

График работы ТПМПК:

Прием документов- среда с 9.00. до 17.00.

Выдача заключений- вторник- среда с 9.00. до 17.00.

Заседание комиссии ТПМПК –четверг 10.00. (по мере поступления документов)

Контактная информация:

Адрес: 366108, Чеченская Республика, ст.Шелковская, ул.Советская, 33

Телефон: 8(871)36- 2-22-39

Документы, предоставляемые на ПМПК

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие родителей на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- развернутые психолого-педагогические характеристики на детей с указанием результатов диагностики и образовательных достижений учащихся, воспитанников, выданные образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- ксерокопии письменных работ по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- амбулаторные медицинские карты.
- согласие об использовании персональных данных

План работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
МУ «Управление образования Шелковского муниципального района»
на 2018 год



Утверждаю
Председатель территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Т. К. Хатуева
Т. К. Хатуева
2018г.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическое			
1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.	в течение года (по запросу)	Специалисты территориальной ПМПК
2.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), педагогических, медицинских и др. работников по вопросам, входящим в компетенцию ТПМК.	в течение года	Специалисты территориальной ПМПК
3.	Консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам организации коррекционно-образовательного процесса.	в течение года	Специалисты территориальной ПМПК
4.	Методический семинар «Оказание методической помощи педагогам-психологам по работе с детьми с ОВЗ».	октябрь	Управление образования
5.	Совещание зам. директоров по УВР, председателей психолого-медико-педагогических консилиумов	декабрь	Управление образования

к приказу МУ «Управление
образования Шелковского
муниципального района»
от «29» 03 2018г. № 40

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шелковского муниципального района (далее - Комиссия), включая порядок проведения Комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.12.2017г. № 2226-п «Об утверждении порядка организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чеченской Республики».
3. Комиссия является территориальной, создается Управлением образования Шелковского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах территории Шелковского муниципального района.
4. Комиссия создается приказом Управления образования Шелковского муниципального района в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
5. Место нахождения Комиссии: 366108, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская, 33.
6. Комиссию возглавляет руководитель.
В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог,

сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с ГБУ «Шелковская центральная больница».

Включение специалистов организаций дошкольного образования осуществляется по согласованию с Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию; МУ «Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

7. Состав Комиссии утверждается Управлением образования Шелковского муниципального района.
8. Управление образования Шелковского муниципального района, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации) информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.
9. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10. Управление образования Шелковского муниципального района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

Основные направления деятельности и права Комиссии

11. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с

ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шелковского муниципального района;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

12. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

15. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

17. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

18. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

19. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

20. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

21. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

22. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания Управлением образования Шелковского муниципального района, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

23. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

24. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

КОПИЯ
ВЕРНА



МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

«29» 03 2018 г.

№ 70

ст. Шелковская

О создании ПМПК

В целях объединения усилий по раннему выявлению детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к социальной дезадаптации и девиантному поведению, своевременному предоставлению им оптимальных условий развития, в связи с существенным ростом количества детей, нуждающихся в специализированном обследовании и помощи в социально-трудовой адаптации и интеграции в обществе, руководствуясь президентской программой "Дети России" и Федеральной целевой программой "Дети - инвалиды", в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2009 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого - медико – педагогическую комиссию в Управлении образования Шелковского муниципального района.
2. Утвердить порядок организации деятельности территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Управления образования Шелковского муниципального района (приложение № 1).
3. Утвердить состав психолого - медико - педагогической комиссии Управления образования Шелковского муниципального района (приложение № 2).
4. Утвердить график работы психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Шелковского муниципального района (приложение № 3).
5. Специалисту ОТО РУО Исраиловой Э.Ш., разместить на официальном сайте Управления образования Шелковского муниципального района настоящее Положение.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и размещается на официальном сайте Управления образования Шелковского муниципального района.

7. Предоставить психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Шелковского муниципального района право контроля и координации деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций Шелковского муниципального района.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ
«УО Шелковского
муниципального района»

С приказом ознакомлена

Т.К. Хатуева Т.К. Хатуева

Э.Ш. Исраилова Э.Ш. Исраилова

КОПИЯ
ВЕРНА

Хатуева Т.К. *Хатуева Т.К.*

