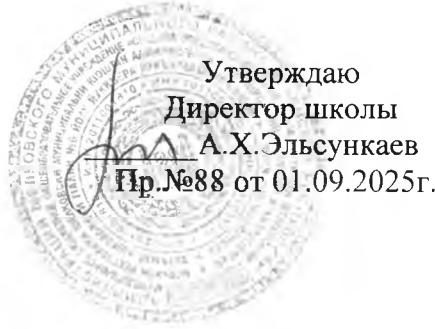


Принято  
На заседании педсовета  
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Рассмотрено  
На заседании Совета родителей  
Пр.№1 от 29.08.2025г



Утверждаю  
Директор школы  
А.Х.Эльсункаев  
Пр.№88 от 01.09.2025г.

**Положение  
о добровольных пожертвованиях и взносах физических и юридических лиц  
в МБОУ «СОШ № 6 г. Шелковская»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЧР, Уставом школы.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели

- лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте данного Положения целевое назначение – развитие общеобразовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях.

В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители),

осуществляющее добровольное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ «СОШ№6 г. Шелковская», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБОУ«СОШ№6 г. Шелковская».

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы могут являться имущество, в том числе денежные средства, переданные учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

1.6. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Представители интересов Школы вправе обратиться за оказанием помощи учреждению, как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства расходуются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения,
- реализацию образовательных программ,

- улучшения материально-технической базы учреждения,
- проведения спортивных мероприятий,
- на приобретение мебели, инструментов, спортивного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, создание интерьеров и эстетического оформления учреждения, приобретение книг и учебно-методических пособий.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- 3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация учреждения вправе обратится как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.5. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.8. Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и в последствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное школьному учреждению (как пожертвование на определенные цели).
- 3.9. Руководитель общеобразовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение.
- 3.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
  - указать целевое назначение вносимого им пожертвования.
- 3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, объекты интеллектуально собственности, а также выполнение работ, предоставления услуг.  
Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведение секций, спецкурсов, оформительских работ, проведение мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами.  
Привлечение добровольных целевых безвозмездных взносов и благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц и использование их на приобретение товаров, работ и услуг, передаваемых в безвозмездное бессрочное целевое пользование или в собственность МБОУ «СОШ №6 г. Шелковская», также осуществляется путем перечисления

денежных средств на лицевой счет МБОУ «СОШ№6 г. Шелковская».

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

#### 4.6. Способы внесения пожертвований:

- банк (реквизиты на сайте школы).

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется директором.

5.2. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с

целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими

5.3. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов,

актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

5.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Жертвователи имеют право в любое время проконтролировать использование переданных ими средств.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования. Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.