

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 09.01.2021



Положение  
о порядке приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «Гребенская СОШ»

**Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г.№458

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гребенская СОШ»
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Гребенская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ «Гребенская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
4. МБОУ «Гребенская СОШ» размещает распорядительный акт Администрации Шелковского муниципального района о закреплении МБОУ «Гребенская СОШ» за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Школа должна опубликовать этот документ на своем сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Правила приема в МБОУ «Гребенская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета ЧР и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

8. В первоочередном порядке представляются места детям в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.6 ст.19 №76-ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 7.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (для сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы и таможенных органов, полиции, а также военнослужащих).

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

10. Преимущественное право на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ «Гребенская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Гребенская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «УО Шелковского муниципального района».

15. МБОУ «Гребенская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.8.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

17. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.8.9 в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме МБОУ «Гребенская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

20. МБОУ «Гребенская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ст.55 закона «Об образовании в РФ»).

21. При приеме на обучение по ООП начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по ООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «Гребенская СОШ» можно подать через операторов почтовой связи, заказным письмом и в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

24. МБОУ «Гребенская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

25. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (п.1ч.1ст.34 федерального закона):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Ф.И.О. (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей).
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, в том числе русского языка как родного;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

26. Примерная форма заявления размещено ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

27. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения ПМП комиссии (при наличии).

28. При приеме на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

29. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

30. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по ООП не допускается.

32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гребенская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гребенская СОШ».

33. МБОУ «Гребенская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

34. Руководитель МБОУ «Гребенская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.9.

35. На каждого ребенка, принятого в ОО формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями или поступающим документы.