МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГРЕБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО Утверждаю

Педагогическим советом Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_А.Х. Эльсункаев

 Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об адаптированных рабочих программах по учебных предметов**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Адаптированная рабочая программа – документ образовательного учреждения, который регламентирует деятельность педагога, учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности учащихся, конкретного класса, обеспечивает достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения адаптированных (индивидуально- разработанных, модификационных) учебных программ используемых в МБОУ «Гребенская СОШ».

Под адаптированной (индивидуально-разработанной, модификационной) программой понимается программа, разработанная индивидуально или коллективно, регламентирующая преподавание по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих учебных программ государственных органов управления структурой конструирования учебного материала и использованием дополнительного содержания.

Адаптированные (индивидуально-разработанные, модификационные) учебные программы являются нормативными документами образовательного учреждения.

Адаптированная рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

Адаптированная рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ**

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* требования к уровню подготовки учащихся;
* календарно-тематическое планирование;
* содержание программы учебного курса;
* средства контроля;
* системы оценивания;
* учебно-методические средства обучения.

**Титульный лист** содержит:

* наименование образовательного учреждения;
* гриф согласования программы;
* гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
* название учебного курса;
* класс, в которых изучается учебный курс;
* год составления программы.

**Пояснительная записка**

Название, автор и год издания конкретной программы (примерной или авторской), на основе которой разработана Рабочая программа.

Цель и задачи программы: цель - предвосхищение результата образовательного взаимодействия; задачи - конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, обеспечивающих достижение поставленных целей. В адаптированной рабочей программе указываются образовательные, воспитательные и коррекционные