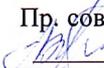


Принято
на заседании педсовета школы
пр. № 1 от 28.08.21г

Согласовано
Пр. совета родит.
 Шабанова А.Е.
Пр.№ 1 от 28.08.2021г

Согласовано
Пр. совета учащихся.
 Сайдуева Л.
Пр.№ 1 от 28.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Гребенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 24.04.2020) «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем МБОУ «Гребенская СОШ» при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – МБОУ «Гребенская СОШ»;
- «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель;
- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – Договор).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований РФ, ЧР.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам) на договорной основе, предполагают использование государственного имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утверждённому перечню услуг.

1.7. МБОУ «Гребенская СОШ» обязана обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.8. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников МБОУ «Гребенская СОШ»

1.9. Изменения, дополнения, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения проходят согласование на собрании Совета родителей, Совета учащихся и утверждаются приказом директора МБОУ «Гребенская СОШ»

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. В Уставе МБОУ «Гребенская СОШ» указывается перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

2.1.1. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

-
-
-

2.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

-
-
-

3. Порядок предоставления льгот

3.1. МБОУ «Гребенская СОШ» самостоятельно определяет перечень льготных категорий, обучающихся и размеры льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. МБОУ «Гребенская СОШ» предусматривает льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

- детей из многодетных семей, в которых более 3 несовершеннолетних детей;
- детей из семей родителей-инвалидов;
- детей-инвалидов.

4. Условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. В Уставе МБОУ «Гребенская СОШ» определены виды деятельности, а также перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления.

4.2. Для организации платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Гребенская СОШ» необходимо:

4.2.1. Провести изучение спроса и контингента обучающихся.

4.2.2. Провести анализ материально-технической базы образовательной организации.

4.2.3. Создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

4.2.4. Издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, подготовить расписание занятий, указать учебные аудитории, где будут проводиться занятия.

4.2.5. Оформить договор с Заказчиком (родители, законные представители) на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1).

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утверждённые им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МБОУ «Гребенская СОШ» при наличии:

- лицензии на образовательную деятельность;
- общеобразовательных дополнительных программ;
- договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключённых с Заказчиком.

4.5. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются директором МБОУ «Гребенская СОШ»

4.6. МБОУ «Гребенская СОШ» обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения требования информационной открытости МБОУ «Гребенская СОШ» обеспечивает открытость и доступность документов:

4.7.1. Наименование и местонахождения учреждения (организации), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

4.7.2. Утверждённый перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату только с согласия Заказчика, и порядок их предоставления.

4.7.3. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.7.4. Образец договора оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.7.5. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

4.7.6. Информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством и другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения.

5. Порядок заключения договора

5.1. МБОУ «Гребенская СОШ» обязана заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утверждённого перечня услуг, она не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии с приложениями на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) по всем фактическим адресам (перечисление адресов);
- и) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

5.4. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчёту в сроки, определённые в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.5. При безналичном расчёте Заказчик предъявляет квитанцию платёжного поручения с отметкой банка ответственному за платные образовательные услуги.

5.6. Бухгалтерия МБОУ «Гребенская СОШ» ведёт учёт и отчётность по платным образовательным услугам, составляет требуемую отчётность для представления её директору МБОУ «Гребенская СОШ» на утверждение.

5.7. Денежные средства поступают на счёт МБОУ «Гребенская СОШ» и расходуются согласно учреждённой директором смете.

5.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте (указать сайт) МБОУ «Гребенская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по общеобразовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в) установление нарушения порядка приёма в МБОУ «Гребенская СОШ» повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Порядок контроля за оказанием платных дополнительных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

7.1. МБОУ «Гребенская СОШ» ведет статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляет соответствующую отчётность в установленном законодательством порядке.

7.2. Средства, полученные от платных образовательных услуг на основании утвержденных директором МБОУ «Гребенская СОШ» смет, распределяются следующим образом:

- на вознаграждение педагогов, административного, технического и обслуживающего персонала (участвующих в организации и проведении данных услуг);
- на приобретение основных средств учреждения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, могут быть разрешены:

- а) по согласованию сторон;
- б) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.