

План-график

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Гребенская СОШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие ФГОС и ФООП. Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август	Директор Рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместители руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март—август	Директор Руководитель рабочей группы	Отчет
Организовать изучение потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирование учебных планов (НОО, ООО, СОО) в части формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО			Отчет по приведенному анализу изучения потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)

Нормативно-правовое обеспечение			
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор Руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	Февраль-июль 2023г.	Директор Руководитель рабочей группы	Приказы
Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педсовета	До 1 сентября 2023г.		
Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместители руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Февраль-Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Февраль-Март	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Запланировать и организовать повышения квалификации педагогических работников на обучение по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль	Директор Зам. дир. по МР	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Директор Руководитель рабочей группы	Тарификационный список

Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	февраль	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	В течение всего периода	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания с целью информирование родителей о ФООП	февраль	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте