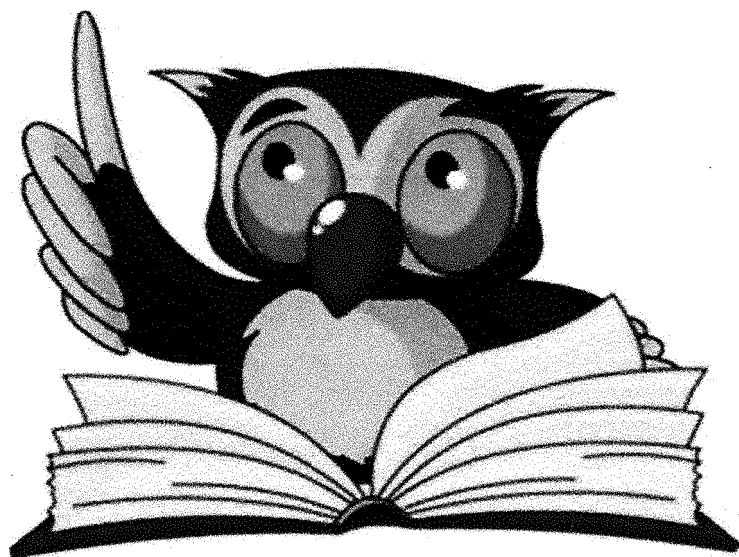


ПАСПОРТ

БИБЛИОТЕКИ





Утверждаю
Директор МБОУ
«Гребенская СОШ»
Эльсункаев А.Х.

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ «Гребенская СОШ»

Название учреждения

Шелковской р-он, ст.Гребенская

Почтовый адрес

Телефон (канцелярия)

grebsosh@mail.ru

E-mail

Эльсункаев Аюб Хусейнович

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Мерзоева Элина Аудиновна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

8928 943 45 61

Телефон библиотеки

Телефон домашний

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки-----
1.2 Этаж-----
1.3 Общая площадь-----
1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)
1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие
кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)-----

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки-----
2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год
окончания) -----

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой-----
2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном
учреждении-----
2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном
учреждении-----
2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----
2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося,
организация, год окончания)-----

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----

2.7.2 Сведения о наградах -----
2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О.
сотрудника к-во часов:
уроки-----
кружки-----
2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)-----

3. График работы библиотеки-----

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)