

Методическая работа школы на 2017-2018 учебный год

Методическая тема: «Формирования ключевых компетенций обучающихся через использование активных методов обучения»»

Цель методической работы:

создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС;

Задачи методической работы:

- обеспечение качества и эффективности внеурочной деятельности за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий;
- разработка модели внеурочной деятельности;
- развитие системы поддержки одаренных детей;
- совершенствование педагогических и руководящих кадров;
- укрепление материально-технической базы.

Основные направления деятельности

1.Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2017	Зам.дир.по УМР,руководители ШМО
2	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь 2017	Зам.дир.по УМР,руководители ШМО
3	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением стандартов второго поколения	Сентябрь 2017	Зам.дир.по УМР,руководители ШМО
4	Организация курсовой системы порвышения квалификации через очное и дистанционное обучение	В течение года	Зам.дир.по УМР,руководители ШМО

2. Работа по аттестации педагогических работников школы

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на 2017-2018 учебный год	Сентябрь-ноябрь 2017	Директор Зам.дир.по УМР
2	Изучения Положения об аттестации педагогических работников .	Сентябрь 2017	Зам.дир. по УМР
3	Составления графика изучения работы аттестуемых учителей.	Сентябрь 2017	Зам.дир.по УМР
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов .	Октябрь 2017	Руководители ШМО
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь-май	Зам.дир.по УМР
6	Прием заявлений на прохождение аттестации	Сентябрь -май	Директор Зам.дир.по УМР
7	Оформление стенда по аттестации	Октябрь 2017	Зам.дир. по УМР
8	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Сентябрь -май	Зам.дир.по УМР, психолог
9	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По графику	Директор Зам.дир.по УМР Руководители ШМО
10	Проведение открытых уроков и мероприятий , аттестуемых учителей.	По графику	Зам.дир.по УМР Руководители ШМО

3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия, знакомство со школой. Оформление кабинета	Август-сентябрь	Директор Зам.по ВР
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Директор
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Август Сентябрь	Зам.директора по УМР рук.МО.
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Зам. директора по УВР., педагоги -наставники, рук.МО.
6.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность».	Ноябрь	Заместитель директора по УМР.
7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог. рук.МО. наставник
8.	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока».	Апрель	зам. директора по УВР, УМР, педагоги-наставники, руководители МО.

9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы.	1 раз в четверть	Руководители МО, зам.директора по УМР,УВР
10	Проведение недели молодого учителя	апрель	Руководители МО, зам.директора по УМР,УВР
11	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету».	Декабрь	Зам.директора по УВР.

4. Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
2	Выявление одаренных детей. Проведение тест методик, тестов-опросников, тренингов, диагностик по выявлению степени одаренности, уровня развития интеллектуальных возможностей учащихся	октябрь	Учителя-предметники Психолог
3	Создание портфолио одаренных детей	в течение года	Классные руководители Учителя-предметники
4	Участие школьников в предметной школьной и районной олимпиаде, конкурсах, предметных неделях	В течение года	Классные руководители
5	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся	В течение года	Зам.дир.по УМР Учителя-предметники
6	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках	Еженедельно	Зам.дир.по УМР Руководители ШМО
7	Разработка планов индивидуальной работы с детьми; <ul style="list-style-type: none">• проведения занятий с детьми;• отработка форм, методов, приёмов работы;• создание мониторинга результативности работы с одарёнными детьми	Еженедельно	Учителя-предметники
8	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2017 -2018 уч. год.	май	Руководители ШМО Учителя-предметники

5. Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей; б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.	Сентябрь	Зам.дир.по УВР, УМР,
2.	Проведение собеседования с классными руководителями по поводу выяснения причин отставания.	Сентябрь	Зам.дир. ПО УВР, ВР, классный руководитель
3.	Беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями.	В течение учебного года.	Классные руководители
4.	Обсуждение вопросов работы со слабоуспевающими учащимися и обмен опытом с коллегами (, заседания ШМО, совещание при зам.директора)	В течение учебного года.	Руководители ШМО Учителя – предметники,
5.	Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися учителями – предметниками, классными руководителями.	Сентябрь, обновлени е по мере необходимости.	учителя – предметники, классные руководители
6.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы слабоуспевающих учащихся на уроках.	В течение учебного года.	учителя – предметники
7.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся.	В течение учебного года.	учителя – предметники
8.	Отражение индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	учителя – предметники
9.	Проведение мониторинга ликвидации пробелов в знаниях выпускников по алгебре и русскому языку	ежемесячно	учителя – предметники
10.	Осуществление контроля посещения учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по предметам учебного плана	В течение года	Зам.дир.по УВР

	школы		
11.	Информирование родителей о посещаемости занятий учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	В течение года	Зам.дир.по ВР, УВР, классные руководители
12.	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ, текущих контрольных работ.	В течение года	учителя – предметники классные руководители
13.	Ознакомление родителей учащихся с итогами диагностической работ по предметам.	В течение года	Классные руководители
14.	Оказание психологической помощи, консультирование родителей и учащихся	По мере необходимости	Классные руководители, психолог

6.Методические семинары

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

Тема	Сроки	Ответственные
Проектирование рабочей программы	Сентябрь	Зам.дир.по УВР.УМР
Примеряем Профстандарт	Ноябрь	Зам.дир.по УВР,УМР
Системно-деятельностный подход на уроках.	январь	Зам.дир. по УМР Руководители ШМО
Квалификационный справочник	Март	Зам.дир.по УВР.УМР

7. Тематика заседаний методического совета

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Тема	Сроки	Ответственные
Заседание №1 1) Рассмотрение плана работы на 2017-2018 учебный год. 2) Готовность учебных кабинетов к новому учебному году. 2) Согласование рабочих программ, программ по предметам. 3) Анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ 2016-2017 уч. года. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году	Август 2017	Зам.дир.по УМР, Руководители ШМО
Заседание №2 1) Работа с молодыми специалистами. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги входных контрольных работ - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Октябрь 2017	Зам.дир.по УМР, УВР руководители ШМО
Заседание №3 1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. 2) Подготовка к педсовету 3) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь 2018	Зам.дир.по УМР, УВР руководители ШМО, учителя - предметники
Заседание № 4 1) Подготовка к педсовету	Февраль 2018	Зам.дир.по УМР, УВР руководители ШМО, учителя -

<p>2)Рабочие вопросы: -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</p>		<p>предметники</p>
<p>Заседание №5 1. Анализ итогов 3-й четверти 2. Результаты диагностических работ в 9-х и в 11-х классах.</p>	<p>Апрель 2018</p>	<p>Зам.дир.поУМР,УВР руководители ШМО,учителя - предметники</p>
<p>Заседание № 6 1. О завершении IV четверти и учебного года. 2. Итоги аттестации педагогов в 2017-18учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2018-19 учебном году. 3. Итоги работы МС. 4. Итоги реализации образовательной программы, обсуждение направлений и задач на следующий год. 5. Работа учителей по темам самообразования</p>	<p>Май 2018</p>	<p>Зам.дир.поУМР,УВР руководители ШМО,учителя - предметники</p>